



Für unsere Kanzlei im Herzen von Idstein suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N (M/W/D) IN TEILZEIT

Sie habe Ihre Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen und suchen eine neue, interessante Herausforderung? Dann sind Sie bei uns richtig.

Die Rechtsanwaltskanzlei Susanne Krug ist spezialisiert auf das Arbeits- und Familienrecht sowie das allgemeine Zivilrecht- und Sozialrecht. Frau Rechtsanwältin Krug vertritt ihre Mandanten sowohl gerichtlich als auch außergerichtlich in ihren Anliegen mit außerordentlichem Einsatz und der für ihr Anliegen erforderlichen Entschlossenheit.

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- allgemeine administrative und organisatorische Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz (selbstständig und nach Dictanet-Diktat)
- Entgegennahme, Weiterleitung und Bearbeitung von Telefonaten
- Terminkoordination und Fristenkontrolle
- Zusammenstellung und termingerechte Vorbereitung von Unterlagen
- Durchführung des gerichtlichen Mahnverfahrens und von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen

Neben Ihrer abgeschlossenen Ausbildung sollten Sie mitbringen:

- Berufserfahrung
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Outlook
- gute Kenntnisse im Umgang mit der Anwaltssoftware RA-Micro
- Sorgfalt und Genauigkeit
- freundlichen und gewandten Umgang mit Mandanten

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz mit freundlich-kollegialem Arbeitsklima und eine leistungsgerechte Vergütung. Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in freundlicher und vertrauensvoller Atmosphäre. Weiterbildungen sind möglich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung. Diese senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

Frau Rechtsanwältin Susanne Krug
Fachanwältin für Familien- und Arbeitsrecht
Löherplatz 1
65510 Idstein

Tel.: 06126-93080
E-Mail: info@ra-krug.de
www.ra-krug.de